

REGULAMIN

**określający zasady rekrutacji i uczestnictwa
w Projekcie „Zawodowiec – dobry fachowiec” o
nr RPDS.10.04.01-02-0008/19**

dla Zespołu Szkół Samochodowych i Budowlanych

ul. Piastowska 2a, 67-200 Głogów

OKRES REALIZACJI PROJEKTU:01.09.2020 -31.08.2022.



SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE O PROJEKCIE I GRUPIE DOCELOWEJ	STR. 2
2. POSTANOWIENIA OGÓLNE	STR. 2
3. CELE ORGANIZACJI FORM WSPARCIA	STR. 4
4. CHARAKTERYSTYKA FORM WSPARCIA	STR. 4
5. OPIS REKRUTACJI	STR. 8
6. ETAPY REKRUTACJI	STR. 9
7. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU	STR. 12
8. ZMIANY DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE	STR. 15
9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	STR. 16

§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE I GRUPIE DOCELOWEJ

Projekt „Zawodowiec – dobry fachowiec” o nr RPDS.10.04.01-02-0008/19 (dalej „Projekt”), który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Priorytet X Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - konkursy horyzontalne. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2020 – 31.08.2022 r., na podstawie umowy nr RPDS.10.04.01-02-0008/19-00 (dalej „Umowa o dofinansowanie”) zawartej pomiędzy Unią Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego – beneficjentem a Województwem Dolnośląskim (dalej „Instytucja Zarządzająca”)

Projekt adresowany jest, do co najmniej 202 Uczniów/Uczennic (182 uczestników staży zawodowych) oraz 11 Nauczycieli/Nauczycielek ze Zespołu Samochodowych i Budowlanych , ul. Piastowska 2a, 67-200 Głogów.

Wsparcie będzie dedykowane do Uczniów/Uczennic oraz Nauczycieli/Nauczycielek kształcą się/prowadzą zajęcia na następujących kierunkach kształcenia zawodowego:

Technikum :

-technik pojazdów samochodowych,

-technik budownictwa,

- technik urządzeń i systemów energii odnawialnej.

Branżowa Szkoła I stopnia:

- mechanik pojazdów samochodowych,

- kierowca mechanik,

- elektromechanik pojazdów samochodowych,

- monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.

Udział w projekcie jest dobrowolny i nieodpłatny.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Regulamin** określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zawodowiec- dobry fachowiec” we formach wsparcia przewidzianych dla Uczniów/Uczennic oraz Nauczycieli/Nauczycielek ze Zespołu Szkół Samochodowych i Budowlanych w Głogowie, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji Uczniów/Uczennic i Nauczycieli/Nauczycielek oraz ich prawa i obowiązki w trakcie udzielanego wsparcia.
2. **Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:**
 - a) **Forma wsparcia** rozumie się przez to dodatkowe zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego Szkoły, w których będą brać udział Nauczyciele i Nauczycielki oraz Uczniowie i Uczennice z Zespołu Szkół Samochodowych i Budowlanych w Głogowie : praktyka zawodowa, zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe, szkolenia, kursy, zajęcia z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, studia podyplomowe, które będą umożliwiać Uczniom/Uczennicom oraz Nauczycielom/Nauczycielkom uzyskiwanie, uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych.
 - b) .



- c) **Staż zawodowy**- forma przygotowania zawodowego Ucznia/Uczennicy prowadzona u Pracodawcy, której celem jest pogłębienie wiedzy nabytej w Szkole oraz doskonalenie umiejętności zawodowych na różnych stanowiskach, przy wykonywaniu różnych czynności. Stanowi znakomitą możliwość rozwinięcia, wzmocnienia i utrwalenia posiadanych przez Uczniów/Uczennice kwalifikacji i umiejętności, które zdobyli/ły na zajęciach praktycznych w Szkole. Jest to szansa na zniwelowanie braków w umiejętnościach oraz wzbogacenia posiadanej wiedzy w elementy praktycznej nauki zawodu.
 - d) **Beneficjent/Organizator Projektu** rozumie się przez to Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Al. Ujazdowskie 18 lok 16 (00-478).
 - e) **Partner** rozumie się przez to Powiat Głogowski.
 - f) **Personel Projektu** rozumie się przez to pracowników Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego realizujących Projekt.
 - g) **Koordynator Szkoły**-osoba odpowiedzialna za nadzorowanie działań w Projekcie ze strony Partnera. Do jego zadań należy między innymi zachęcanie Uczniów/Uczennice oraz Nauczycieli/Nauczycielek do wzięcia udziału w Projekcie poprzez przedstawienie korzyści, jakie płyną z jego uczestnictwa. Koordynator informuje, jak zdobyta wiedza/umiejętności oraz kompetencje społeczne wpłyną na dalszy proces edukacji oraz karierę zawodową. Koordynator podejmuje interwencję w chwili wystąpienia problemów i przedstawia możliwości rozwiązania danej trudności. Dodatkowo na bieżąco rozwiązuje problemy natury technicznej, logistycznej oraz personalnej.
 - h) **Zespół Szkół** rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach Projektu Zespół Szkół Samochodowych i Budowlanych, ul. Piastowska 2a, 67-200 Głogów.
 - i) **Uczeń/Uczennica** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę, który/a uczęszcza do Zespołu Szkół Samochodowych i Budowlanych w Głogowie w roku szkolnym 2020/2021, 2021/2022
 - j) **Uczestnik/Uczestniczka** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę oraz Nauczyciela/Nauczycielkę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie na poszczególne formy wsparcia w roku szkolnym 2020/2021, 2021/2022.
 - k) **Rodzic** rozumie się przez to Rodzica lub Opiekuna Prawnego Ucznia/Uczennicy ze Zespołu Szkół Samochodowych i Budowlanych w Głogowie, ul. Piastowska 2a, 67-200 Głogów.
 - l) **Nauczyciel/Nauczycielka** rozumie się przez to Nauczyciela/Nauczycielkę, kształcąca/kształcęcego w ramach przedmiotów zawodowych na kierunkach objętych wsparciem w Projekcie w Zespole Szkół Samochodowych i Budowlanych w Głogowie w roku szkolnym 2020/2021, 2021/2022.
 - m) **Uczeń z niepełnosprawnością** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogicznej) lub orzeczenie o niepełnosprawności.
 - n) **Pracodawca** rozumie się przez to podmiot przyjmujący Ucznia/Uczennicę na staż uczniowski/praktykę zawodową.
 - o) **Opiekun stażu zawodowego** rozumie się przez to Opiekuna po stronie Pracodawcy przyjmującego Ucznia/Uczennicę na staż uczniowski/praktykę zawodową.
3. **Siedziba Beneficjenta** mieści się w Warszawie, przy Alejach Ujazdowskich 18/16, (00-478),
 4. **Punkt rekrutacyjny** mieści się w Zespole Szkół Samochodowych i Budowlanych w Głogowie.
 5. **Formy wsparcia** uwzględniają politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 6. **Termin realizacji Projektu:** 01.09.2020 Do 31.08.2022 r.

§ 3

CELE ORGANIZACJI FORM WSPARCIA

Wsparcie w ramach Projektu „Zawodowiec dobry fachowiec” organizowane jest w celu:

1. Podniesienie umiejętności i kompetencji praktycznych zawodowych, we współpracy z pracodawcami w obszarze organizacji staży zawodowych
2. Podniesienie umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów ,współpracy z otoczeniem społ.-gosp. w obszarze realizacji szkoleń i warsztatów specjalistycznych
3. Dostosowanie 4 pracowni praktycznych zawodowych do rzeczywistych warunków środowiska pracy.
4. Podniesienie kompetencji oraz uzyskanie kwalifikacji nauczycieli/ek.

§ 4

CHARAKTERYSTYKA FORM WSPARCIA

W PROJEKCIE PRZEWDZIANO NASTĘPUJĄCE FORMY WSPARCIA¹:

➤ **ZAJĘCIA DOSKONALĄCE UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE UCZNIÓW/UCZENNIC**

Wsparcie przewidziane jest w formie kursów zawodowych, warsztatów/szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe, zajęć z doradztwa zawodowego oraz zajęć z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.

➤ **ZAJĘCIA W ZAKRESIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK**

Wsparcie przewidziane jest w formie szkoleń, kursów zawodowych, studiów podyplomowych podnoszących kwalifikacje zawodowe.

➤ **STAŻ ZAWODOWY**

1. Realizacja powyższych form wsparcia realizowana będzie z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, na podstawie „Umowy uczestnictwa w Projekcie” oraz na podstawie „Umowy realizacji stażu zawodowego w ramach Projektu”.
2. Formą zajęć, będą ćwiczenia z elementami pracy w grupie prowadzone pod okiem trenerów specjalizujących się w danej tematyce. Zajęcia odbywać się będą poza godzinami lekcji obowiązkowych, podczas ferii zimowych oraz w zjazdach weekendowych w salach szkolnych Zespołu Szkół Samochodowych i Budowlanych w Głogowie wyposażonych w niezbędny sprzęt.
3. Uczestnik/Uczestniczka zostanie poinformowany o harmonogramie wybranej formy wsparcia przez Koordynatora Szkoły.
4. Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
5. Wszystkie zajęcia są zaplanowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i możliwości psychofizycznych Uczniów/Uczennic.

¹Beneficjent zakłada możliwość zmiany liczby Uczestników/Uczestniczek z poszczególnych form wsparcia w porozumieniu z Partnerem – Zespołem Szkół oraz po ostatecznym zatwierdzeniu tej zmiany przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 5

OPIS REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w sposób jawny, bezstronny, jednakowy, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (zasada parytetu płci), z uwzględnieniem języka wrażliwego na płeć oraz z zapewnieniem dostępności wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, którzy będą mieli pierwszeństwo udziału w Projekcie.
2. Rekrutację poprzedzi promocja Projektu, która będzie zgodna z zasadami promocji i oznakowania projektu. Informacje o realizowanym Projekcie będą dostępne u Koordynatora Szkoły, a także umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zespole Szkół Samochdowych i Budowlanych w Głogowie i na stronie Beneficjenta Projektu. Dodatkowo w Szkole będą zamieszczone w widocznym miejscu plakaty, które będą stanowić informacje o realizowanym Projekcie. Promocja będzie opierać się także na przekazie ustnym. Będzie on dokonywany poprzez spotkania informacyjne Nauczycieli/Nauczycielek z Uczniami/Uczennicami. Na spotkaniach informacyjnych będą przedstawione założenia Projektu, korzyści wynikające z niego, warunki uczestnictwa, informacje dotyczące źródeł finansowania projektów, form wsparcia oraz zasad naboru.
3. W przypadku trudności z rekrutacją zostaną podjęte następujące działania: wybór kilku form wsparcia bez ograniczeń, spotkania z trenerami wraz z zajęciami pokazowymi, spotkania uczestników poprzedniej edycji Projektu Unijnego z przyszłymi kandydatami do przedmiotowego Projektu.
4. Procedura rekrutacji do Projektu prowadzona jest w roku szkolnym 2020/2021, 2021/2022 z uwzględnieniem wolnych miejsc w Projekcie.
5. Rekrutację będzie prowadził Zespół Zarządzający Projektem.
6. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Kierownik Projektu.
7. Kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna, co najmniej w składzie: przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej Kierownik Projektu oraz członkowie Komisji Rekrutacyjnej Koordynator z ramienia partnera w przypadku Ucznia/Uczennicy lub Dyrektor szkoły-w przypadku Nauczyciela/Nauczycielki.
8. Decyzję każdorazowo o zakwalifikowaniu Ucznia/Uczennicy i Nauczyciela/Nauczycielki do udziału w Projekcie Komisja Rekrutacyjna podejmuje nie później niż na 7 dni od zakończenia posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
9. Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu zobowiązana jest przekazać do Biura Projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej wraz z listami Uczestników/Uczestniczek. Listy Uczestników/Uczestniczek będą dostępne w Punkcie Rekrutacyjnym w Zespole Szkół-na tablicy ogłoszeń.
10. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie wymagań i kryteriów, które zostały szeroko omówione w § 6 oraz zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.
11. **Do projektu zostanie zakwalifikowanych, co najmniej 202 Uczestników/Uczestniczek:**
 - a) **202 Uczniów/Uczennic** uczących się w Zespole Szkół Samochdowych i Budowlanych w Głogowie .
 - b) **11 Nauczycieli/Nauczycielek** ze Zespole Szkół Samochdowych i Budowlanych w Głogowie.
12. **O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje:**
 - a) Status Ucznia/Uczennicy oraz Nauczyciela/Nauczycielki, który jest weryfikowany w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. Kwalifikowalność statusu Ucznia/Uczennicy (Uczeń/Uczennica programowo najwyższej klasy może brać udział w projekcie maksymalnie do 31 sierpnia, tj. do końca roku szkolnego - zgodnie z art. 63 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz Nauczyciela/Nauczycielki w Projekcie potwierdzana jest na etapie rekrutacji oraz bezpośrednio przed udzieleniem jemu/jej pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu;



- b) Chęć podniesienia, uzupełnienia posiadanych kompetencji, umiejętności oraz wiedzy;
- c) Złożenie odpowiednich dokumentów i spełnienie wymagań i kryteriów, o których mowa w § 6.

13. Procedura odwoławcza:

- a) Uczestnik/Uczestniczka może wnieść do Dyrekcji Zespołu Szkół odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 2 dni roboczych wskazując, które przepisy Regulaminu zostały złamane.
- b) W powyższym przypadku Dyrektor zwraca się ponownie do Komisji Rekrutacyjnej o ponowną analizę decyzji. Komisja Rekrutacyjna składa pisemnie stosowne wyjaśnienie.
- c) Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów ze względu na liczbę Uczestników/Uczestniczek oraz konieczność wydłużenia czasu trwania procesu rekrutacji lub przypadki losowe.

§ 6

ETAPY REKRUTACJI

Rekrutacja w Projekcie „Zawodowiec – dobry fachowiec” składa się z dwóch etapów:

- 1) **I ETAP REKRUTACJI**- dostarczenie wymaganej dokumentacji przez Uczestników/Uczestniczki do Punktu Rekrutacyjnego i sprawdzenie jej pod względem formalnym i dostępowym (status Ucznia/Uczennicy oraz Nauczyciela/Nauczycielki) przez Komisję Rekrutacyjną.

Uczestnicy/Uczestniczki, chcący przystąpić do Projektu, muszą dostarczyć do Koordynatora Szkoły czytelnie uzupełnione i własnoręcznie podpisane dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej, o których mowa pkt „1a) „ oraz „1b) „ poniżej. Dokumenty należy dostarczyć w terminie 14 dni od momentu ogłoszenia informacji o Projekcie „Zawodowiec – dobry fachowiec”, która została zamieszczona na tablicy ogłoszeń, bądź na stronie internetowej Zespole Szkół Samochodowych i Budowlanych w Głogowie. **Dokumenty rekrutacyjne w przypadku Ucznia/Uczennicy niepełnoletniego/ej muszą zostać poświadczone podpisem Rodzica/Opiekuna Prawnego.**

a) **Dokumenty rekrutacyjne wymagane od Ucznia/Uczennicy:**

- I. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem Uczestnika/Uczestniczki Projektu
- II. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- III. Informacja o Uczestniku/Uczestniczce tj. zakresu danych osobowych Uczestników/Uczestniczek powierzonych do przetwarzania

b) **Zgoda na prezentację wizerunku Dokumenty rekrutacyjne wymagane od Nauczyciela/Nauczycielki**

- I. Formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie
- II. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie
- III. Informacji o Uczestniku/Uczestniczce tj. zakresu danych osobowych Uczestników/Uczestniczek powierzonych do przetwarzania
- IV. Zgody na prezentację wizerunku

W przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną, pod względem spełnienia kryterium dostępowego oraz pod względem formalnym, następuje II etap rekrutacji, która jest szczegółowo opisana w pkt 2.

- 2) **II ETAP REKRUTACJI**- jest to wnikliwa analiza formularzy rekrutacyjnych złożonych przez Uczestników/Uczestniczki do Projektu. Zespół Rekrutacyjny przedstawi swoją opinię o danym Uczestniku/Uczestniczce pod względem jego zdolności, umiejętności, posiadanej wiedzy, potrzeb oraz możliwości psychofizycznych. Na podstawie zebranych informacji Uczestnik/Uczestniczka zostanie przydzielony/a do określonej formy wsparcia.

Wszelkie opinie a także oceny predyspozycji zawodowych, o których mowa poniżej, dotyczące Uczniów/Uczennic oraz Nauczycieli/Nauczycielek muszą zostać wystawione nie później niż 7 dni od podpisania protokołu I etapu rekrutacji.

W II etapie brane będą pod uwagę następujące kryteria pomocnicze. Muszą one zostać spełnione przez wszystkich Uczestników/Uczestniczki. Będą one decydować o zakwalifikowaniu Uczestnika/Uczestniczki na daną formę wsparcia.

W PRZYPADKU UCZNIÓW/UCZENNIC

KRYTERIUM POMOCNICZE

- **Wyniki oceny predyspozycji zawodowych dla wszystkich form wsparcia obowiązkowe dla wszystkich Uczniów/Uczennic Projektu** (ocena z wybranego przedmiotu zawodowego uzyskana na I półroczu lub koniec roku szkolonego- w zależności od terminu rekrutacji).

Kryterium będzie punktowane następująco:

Ocena celująca	2 pkt
Ocena bardzo dobra	
Ocena dobra	3 pkt
Ocena dostateczna	
Ocena dopuszczająca	4 pkt
Ocena niedostateczna	

Punkt nie dotyczy absolwentów gimnazjum rekrutowanych na początku roku szkolnego (brak możliwości oceny predyspozycji zawodowych). W takim przypadku, brana jest pod uwagę średnia ocen ze świadectwa uzyskania w ostatnim roku nauki przed przystąpieniem do Projektu. **Kryterium dla absolwentów będzie punktowane następująco:**

5,00-6,00	2 pkt
4,00- 4,99	3 pkt
3,00- 3,99	4 pkt
2,00- 2,99	5 pkt

- **Opinia o Uczniu/Uczennicy uwzględniająca kompetencje miękkie.** Punkty zostaną przyznane w odniesieniu do 9 kompetencji miękkich (asertywność, komunikatywność, umiejętność współpracy w grupie/pracy w grupie, odporność na stres, terminowość i sumienność, chęć podnoszenia kompetencji zawodowych, zdolności organizacyjne, zdolności lityczne, samodzielność). Możliwa do uzyskania liczba punktów w każdej kompetencji wynosi między 0 a 3 pkt.
- **Uczeń/Uczennica o orzeczonym stopniu niepełnosprawności** – 0 pkt w przypadku braku orzeczenia. W przypadku orzeczenia 3 pkt.



DODATKOWE PIERWSZE KRYTERIUM POMOCNICZE

- W przypadku zgłoszenia się większej liczby Uczniów/Uczennic **NIŻ MIEJSC W PROJEKCIE** dodatkowym kryterium brany pod uwagę będzie ocena z zachowania uzyskana w ostatnim semestrze nauki przed przystąpieniem do projektu.

Kryterium będzie punktowane następująco wzorowe: 6 pkt. | bardzo dobre: 5 pkt | dobre: 4 pkt. | poprawne: 3 pkt | nieodpowiednie: 2 pkt | naganne: 1 pkt.

DODATKOWE DRUGIE KRYTERIUM POMOCNICZE

- W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób **NIŻ MIEJSC W POSZCZEGÓLNYCH FORMACH WSPARCIA**, dodatkowym kryterium brany pod uwagę średnia ocen ze świadectwa uzyskana w ostatnim semestrze nauki, a w przypadku Uczniów/Uczennic klas I (absolwentów/absolwentek gimnazjum/szkoły podstawowej) należy wskazać średnią ocen uzyskaną w ostatnim semestrze nauki przed przystąpieniem do projektu²:

Kryterium będzie punktowane następująco:

5,00-6,00	2 pkt
4,00- 4,99	3 pkt
3,00- 3,99	4 pkt
2,00- 2,99	5 pkt

DODATKOWE TRZECIE KRYTERIUM POMOCNICZE

- W przypadku stwierdzenia większych deficytów po stronie danej płci dodatkowym kryterium będzie płeć.

²Uczniowie/Uczennice klas I wpisują średnią ocen ze świadectwa ukończenia gimnazjum/ szkoły podstawowej.



W PRZYPADKU NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK

KRYTERIUM MERYTORYCZNE:

- Nauczyciel aktywny dydaktyczno wychowawczo³-5 punktów,
- Nauczyciel, co najmniej mianowany⁴ -5 punktów
- Nauczyciel praktycznej nauki zawodu⁵- 3 punkty

- *Listy Uczestników/Uczestniczek na poszczególne formy wsparcia, wraz z listą osób rezerwowych (min. 5 osób dla poszczególnych form wsparcia) zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń lub będą dostępne u Koordynatora Szkoły nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z II etapu rekrutacji.*
- *Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej zostaje włączony do Projektu w przypadku, kiedy zwolni się miejsce i poziom realizacji danego programu formy wsparcia pozwoli na dołączenie do niego.*
- *Uczestnicy/Uczestniczki niezakwalifikowani do Projektu zostaną poinformowani przez Koordynatora Szkoły w formie ustnej, bądź pisemnej.*
- *Z Uczestnikami/Uczestniczkami zakwalifikowanymi do Projektu zostanie podpisana Umowa uczestnictwa.*

³ **Nauczyciel aktywny dydaktyczno-wychowawczy**- osoba angażująca się w życie szkoły, organizująca koła zainteresowań dla młodzieży, inicjująca wiele działań integrujących życie szkoły.

⁴ **Nauczyciel, co najmniej mianowany**- jest traktowany wysoko w hierarchii, ale jeszcze z możliwościami awansu.

⁵ **Nauczyciel praktycznej nauki zawodu**-, jako ten, który poprzez udział w projekcie zdobywa doświadczenie i będzie mógł je przekazać uczniom.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

OBOWIĄZKI

1. Przestrzeganie i sumienne wykonywanie postanowień „Umowy uczestnictwa w Projekcie”, „Umowy na realizację stażu zawodowego/ praktyki zawodowej” oraz zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Przestrzeganie zakazu wnoszenia na daną formę wsparcia przedmiotów, które mogą zagrażać życiu lub zdrowiu innych osób.
3. Przestrzeganie zakazu rejestrowania dźwięku lub wizji podczas danej formy wsparcia.
4. Przestrzeganie zasad kultury wypowiedzi i zachowania podczas danej formy wsparcia.
5. Przestrzeganie obowiązku wyciszania oraz niekorzystania z telefonu komórkowego podczas danej formy wsparcia.
6. Przestrzeganie norm czasowych danych form wsparcia i wykorzystywanie ich w sposób efektywny. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do obecności na minimum 90% godzin zajęć szkoleniowych (dotyczy tylko i wyłącznie szkoleń trwających dłużej niż 16 godzin). W przypadku szkoleń trwających do 16 godzin łącznie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do udziału w 100% godzin zajęć.
7. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, koleżeńskiego oraz norm etycznych i moralnych.
8. Przestrzeganie zasad niedyskryminacji, równego traktowania, tolerancji oraz sprzeciwianie się wszelkim przejawom agresji wobec innych osób.
9. Przestrzeganie zakazu podszywania się pod inną osobę.
10. Przestrzeganie zakazu zakłócania przebiegu danej formy wsparcia.
11. Przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych podczas danej formy wsparcia.
12. Przestrzeganie przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Szkoły.
13. Przestrzeganie obowiązku zakazu opuszczania miejsca realizacji danej formy wsparcia przed jej zakończeniem. W przypadku uzyskania zgody na wcześniejsze opuszczenie miejsca, bądź wyjście w trakcie zajęć Uczestnik/Uczestniczka odnotowuje ten fakt na specjalnej liście, wpisując swoje dane osobowe, powód wyjścia oraz godzinę.
14. Przestrzeganie zasady zachowywania poufności danych i nie udostępniania w żadnej formie (ustnej, pisemnej, elektronicznej) osobom trzecim informacji, dokumentów, materiałów, które są udostępnione przez osobę udzielającą danej formy wsparcia.
15. Odnoszenie się z szacunkiem do osób przeprowadzających daną formę wsparcia oraz przestrzeganie wydanych przez nie poleceń, regulaminów oraz instrukcji, jeśli nie są sprzeczne z prawem.
16. Wykorzystywanie otrzymanych materiałów merytorycznych tylko i wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz do pogłębienia wiedzy. Zakaz jest kopiowania, powielania, przetwarzania, utrwalania na nośnikach danych, rozpowszechniania materiałów innym osobom w szczególności w celach komercyjnych, bez wyrażenia zgody autora zgodnie z przepisami o ochronie praw autorskich, własności intelektualnej.
17. Poszanowanie otrzymanych świadczeń, a w przypadku rezygnacji z Projektu ich zwrotu w stanie nienaruszonym.
18. Branie odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone ze swojej winy w mieniu Szkoły/Trenera/Pracodawcy oraz innym osobom.
19. Branie odpowiedzialności za swoje rzeczy materialne podczas danej formy wsparcia.
20. Dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów określonych w niniejszym Regulaminie oraz w „Umowie na realizację stażu zawodowego”



21. Zapoznanie się regularnie z informacjami dotyczącymi Projektu na stronie Internetowej Szkoły, na tablicy ogłoszeń, bądź u Koordynatora Szkoły.
22. Poinformowanie Koordynatora Szkoły/Organizatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach/zdarzeniach losowych utrudniających realizację postanowień niniejszego Regulaminu (rezygnacja, nieobecności nieusprawiedliwione, problemy, trudności itd.) w terminie 2 dni od momentu powstania okoliczności.
23. Poinformowanie Rodzica/Opiekuna Prawnego o uczestnictwie w Projekcie i wybranych w jego ramach formach wsparcia.
24. Wypełnienia oświadczeń o ukończeniu 18 roku życia, w przypadku szkolenia/kursu, który wymaga osiągnięcia przez Uczestnika/Uczestniczkę pełnoletności.
25. Usprawiedliwiania każdej nieobecności na piśmie. Uzasadnienie swojej nieobecności należy przekazać Koordynatorowi Szkoły w przeciągu 2 dni od wystąpienia okoliczności. W przypadku Ucznia/Uczennicy niepełnoletniej/niepełnoletniego usprawiedliwienie musi zostać uzupełnione przez Rodzica/Opiekuna Prawnego. Dodatkowo Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do nadrabiania zaległości wynikającej z nieobecności na danej formie wsparcia.
26. Wypełnienia niezbędnych oświadczeń umożliwiających uczestnictwo w danej formie wsparcia.
27. Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu sprawozdawczości oraz działań promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
28. Informowania Koordynatora Szkoły/Organizatora Projektu o zmianie danych osobowych.
29. Aktywnej współpracy i udzielenia prawdziwych, rzetelnych informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu dla Koordynatora Szkoły i Organizatora Projektu.
30. Dbanie o użyty sprzęt na czas odbywania zadeklarowanych form wsparcia oraz wykorzystywanie ich tylko zgodnie z przeznaczeniem i zgodnie z zasadami BHP.
31. Udział i każdorazowo potwierdzenie obecności i otrzymania świadczenia na wszystkich zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na odpowiednim dokumencie tj. liście obecności/dzienniczku stażu/odbiór zaświadczeń itp.
32. Przygotowanie i przystąpienie do zaliczenia egzaminu w wyznaczonym terminie (o ile w ramach danego wsparcia jest przewidziany).
33. Wykonywanie powierzonych obowiązków podczas danej formy wsparcia z największą starannością, rzetelnością oraz uczciwością.
34. Czynny udział w ewaluacji udzielanego w Projekcie wsparcia poprzez wypełnienie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów Projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości.
35. Wypełnienia prę-testów oraz post-testów dostarczonych przez Organizatora Projektu/Trenera w trakcie przeprowadzanych zajęć.
36. Udostępnienia materiałów szkoleniowych/dziennika stażowego osobom upoważnionym do przeprowadzenia czynności kontrolnych Instytucjom krajowym i Instytucjom Unii Europejskiej w celu sprawdzenia, czy dana forma wsparcia jest realizowana zgodnie z postanowieniami umowy.
37. Spełnienie innych wymagań niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

PRAWA

1. Nieodpłatnego uczestnictwa i zdobywania wiedzy w szkoleniach/kursach/warsztatach zawodowych i w stażu zawodowym.
2. Otrzymania materiałów szkoleniowych, piśmienniczych i merytorycznych podczas danej formy wsparcia.
3. Otrzymania cateringu, jeśli przewidziano przy danej formie wsparcia.
4. Otrzymania ubrania roboczego na staż zawodowy.
5. Otrzymania certyfikatu o uczestnictwie w danej formie wsparcia.
6. Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu stażu zawodowego wydanego przez pracodawcę.
7. Otrzymania wynagrodzenia stażowego w wysokości 1750 zł.

§ 8

ZMIANY DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

W szczególnych sytuacjach losowych Uczeń/Uczennica może złożyć rezygnację z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jemu/jej rozpoczęcie uczestnictwa. Przez szczególną sytuację rozumie się przyczynę zdrowotną, działanie siły wyższej. Powód rezygnacji nie może być znany Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie w Biurze Projektu, bądź Punkcie Rekrutacyjnym odpowiedniego pisma, w którym szczegółowo zostaną opisane powody rezygnacji udziału w Projekcie oraz przedłożenie odpowiedniego zaświadczenia, które będzie udokumentowaniem szczególnej sytuacji, która uniemożliwia dalsze kontynuowanie w Projekcie. Powyższe dokumenty należy przedłożyć wyżej wymienionym podmiotom w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. W przypadku Uczestnika/Uczestniczki niepełnoletniej/niepełnoletniego pismo o rezygnacji uzupełnia Rodzic/Opiekun prawny, w którym opisuje powody wycofania się oraz oświadcza, iż użył wszelkich metod oraz narzędzi mających na celu zapobieganie przerwania udziału w Projekcie.

1. **Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/na do udziału we wskazanych formach wsparcia może zostać również skreślony/a z listy Uczniów/Uczennic zakwalifikowanych w przypadku:**
 - a) naruszenia zasad uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia określonych niniejszym Regulaminem,
 - b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego Regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy podczas odbywania stażu uczniowskiego/praktyki zawodowej,
 - c) wstawienia się na daną formę wsparcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub innych środków powodujących ograniczenie sprawności psychomotorycznej, podejmowanie decyzji, bądź ich spożywanie lub wnoszenie na teren miejsca realizacji wsparcia,
 - d) naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika projektu, trenera, egzaminatora, pracodawcy innego uczestnika,
 - e) utraty statusu Ucznia/Uczennicy Zespołu Szkół,
 - f) opuszczenia 10% i powyżej zajęć przewidzianych dla danej formy wsparcia (punkt nie dotyczy nieobecności usprawiedliwionych: zaświadczenie lekarskie, urzędowy dokument-śmierć bliskiej osoby/wezwanie do wstawienia się przez organ administracji rządowej/samorządu terytorialnego/sąd/policja, decyzja właściwego państwowego inspektora

sanitarnego, wydana zgodnie z przepisami o zwalczaniu chorób zakaźnych, udział w konkursach, stażach naukowych, zawodach sportowych, na których reprezentuje Uczeń/Uczennica Szkołę),

- g) aktu kradzieży bądź celowego zniszczenia mienia,
 - h) zachowania uniemożliwiającego udział innym uczestnikom w wybranych formach wsparcia,
 - i) podania nieprawdziwych informacji w dokumentacji rekrutacyjnej,
 - j) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
 - k) opuszczenia danej formy wsparcia bez powiadomienia o tym fakcie Koordynatora Szkoły/Opiekuna Trenera,
 - l) zakłócania porządku i spokoju na danej formie wsparcia,
 - m) używania agresji słownej i fizycznej wobec innych osób.
2. Skreślenia z listy uczestnictwa dokonuje Kierownik Projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej(z listy dodatkowej proponuje się uczestnictwo następnemu Uczniowi/ następnej Uczennicy w kolejności, aż do skutku).

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, Punkcie Rekrutacyjnym w Zespole Szkół oraz na stronie internetowej Zespole Szkół Samochdowych i Budowlanych w Głogowie. W związku z powyższym każdy Uczestnik/Uczestniczka oraz Rodzic/Opiekun Prawny ma prawo do regularnego wglądu do Regulaminu.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w każdym czasie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę wytycznych programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, w przypadku zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu oraz w przypadku zmian realizacji i uczestnictwa w Projekcie. Zmiana nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie i niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do zaakceptowania, przestrzegania oraz stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty rekrutacyjne przekazane Organizatorowi Projektu stają się jego własnością.
6. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
7. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu i jest wiążący dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.



ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO REGULAMINU SĄ:

- a) Formularz zgłoszeniowy udziału w Projekcie.
- b) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- c) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
- d) Informacje o Uczestniku/Uczestniczce Projektu-zakres danych osobowych Uczestników/Uczestniczek powierzonych do przetwarzania.
- e) Zgoda na prezentację wizerunku.